



KURZANLEITUNG HEX2013

deep AG
Comercialstrasse 19
CH - 7000 Chur

+41 81 258 56 86
info@deep.ch
www.deep.ch



KURZANLEITUNG

- Abwesenheitsmeldung

ZUGANGSDATEN

Die Zugangsdaten erhalten Sie einem Techniker der deep AG

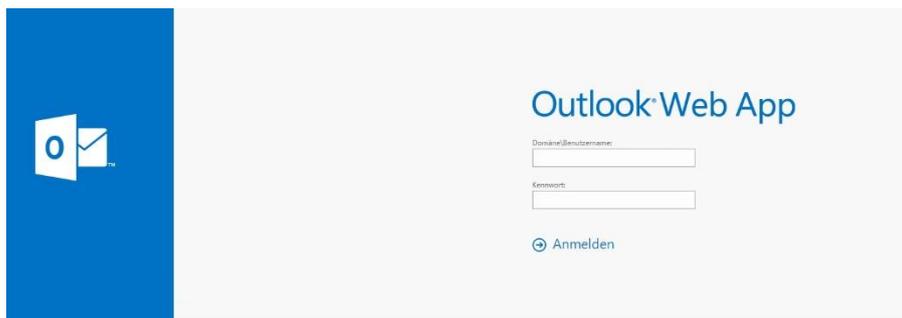
Einrichten Abwesenheitsnotiz Webplattform

➔ Melden Sie sich auf der Web-Plattform Ihres Emailkontos an

<https://owa.liveapp.ch>

User: emailadresse@kunde.ch

Passwort: Ihr Passwort

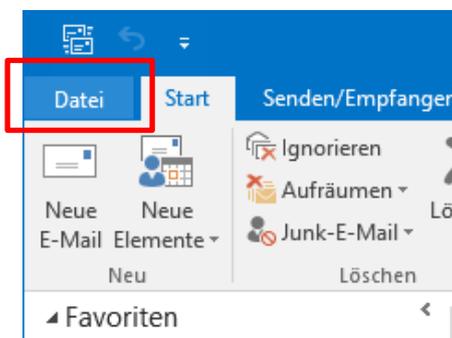


➔ Klicken Sie oben rechts auf das kleine Zahnrad und gehen Sie auf „Automatische Antwort“ festlegen und legen Sie die gewünschten Parameter im folgenden Interfaces fest.

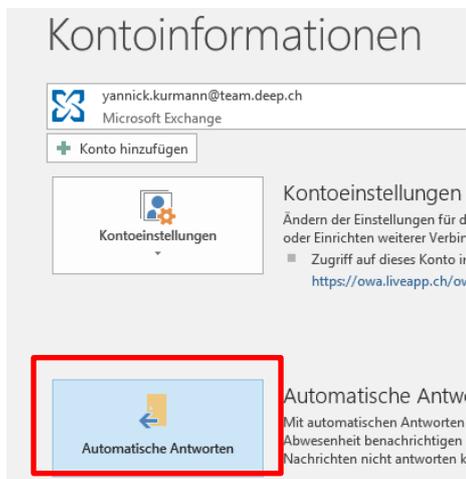


Einrichten Abwesenheitsnotiz Outlook

→ Klicken Sie beim Outlook auf Datei



→ Klicken Sie auf Automatische Antworten



- Definieren Sie die gewünschte Abwesenheitsnotiz innerhalb/ausserhalb der Firma, Zeitspanne und drücken Sie anschliessend auf OK

support@deep.ch'. The 'Regeln...' (Rules...) button is on the left, and 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel) buttons are on the right." data-bbox="183 189 859 657"/>

Automatische Antworten - yannick.kurmann@team.deep.ch

Keine automatische Antworten senden

Automatische Antworten senden

Nur in diesem Zeitraum senden:

Beginnt: Mi 28.03.2018 17:30

Endet: Mo 02.04.2018 17:30

Automatische Antwort einmal an jeden Absender mit den folgenden Nachrichten senden:

Innerhalb meiner Organisation Außerhalb meiner Organisation (An)

Courier New 12 F K U A

Grüazi

ich bin bis und mit Montag dem 02.04.2018 abwesend. Ihre Nachricht wird nicht weitergeleitet.

In dringenden Fällen wenden Sie sich Bitte via Email an support@deep.ch.

Regeln... OK Abbrechen