



KURZANLEITUNG HEX2013

deep AG  
Comercialstrasse 19  
CH - 7000 Chur

+41 81 258 56 86  
info@deep.ch  
www.deep.ch



## KURZANLEITUNG

- Passwortänderung
- Einrichten Outlook und iPhone
- Abwesenheitsmeldung

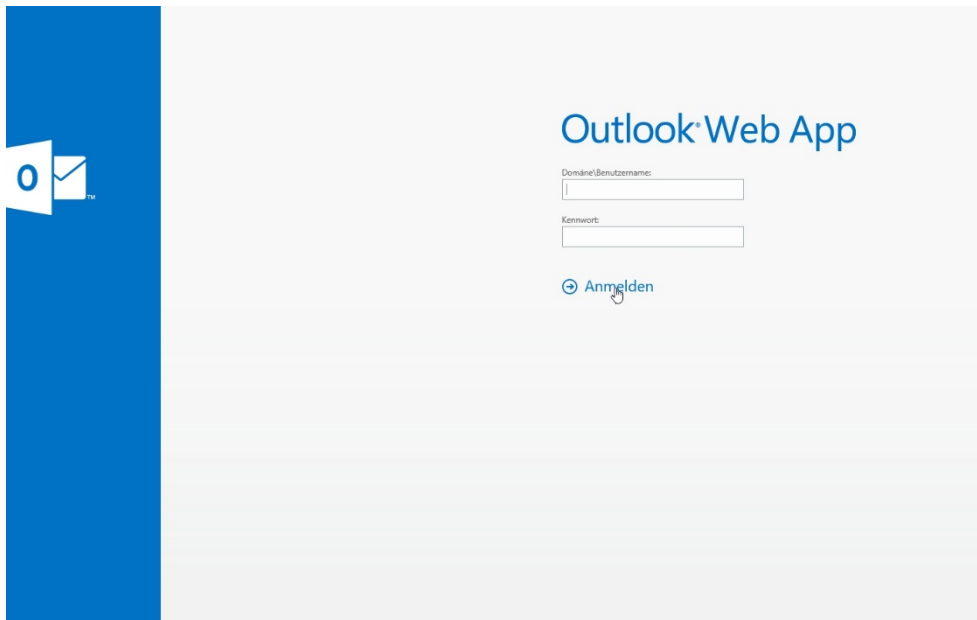
## ZUGANGSDATEN

Die Zugangsdaten erhalten Sie einem Techniker der deep AG

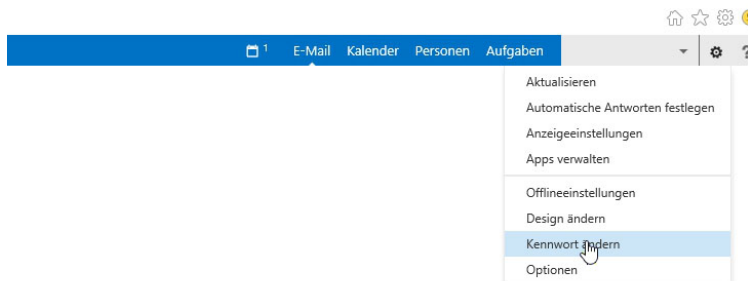
### **Sicherheitshinweis!**

Ändern Sie das von uns definierte Passwort bevor Sie der Anleitung weiter folgen.

- ➔ Öffnen Sie dazu Ihren Web-Browser und rufen folgenden Link auf  
«<https://owa.liveapp.ch>»
- ➔ Geben Sie Ihre «**E**Mailadresse» und «**K**ennwort» ein und klicken Sie auf «**A**nmelden».

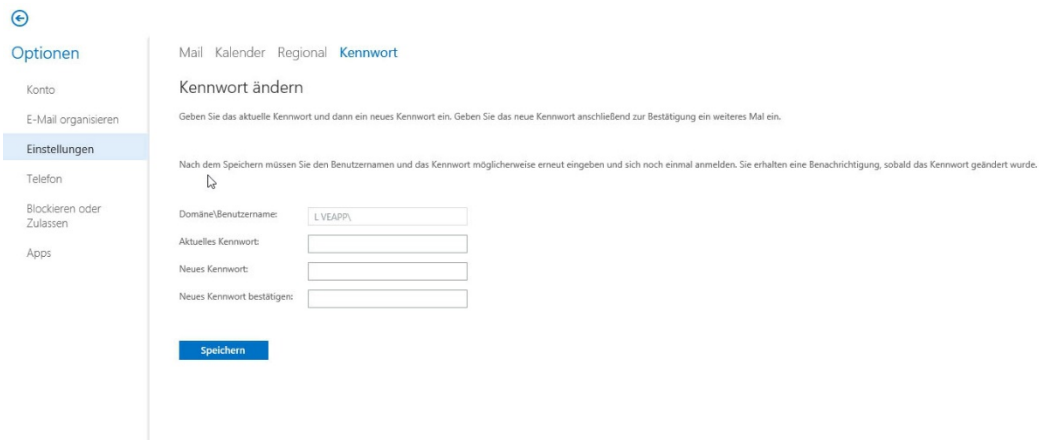


- ➔ Klicken Sie anschliessend oben rechts auf **«Optionen»**.
- ➔ Danach klicken Sie im linken Fenster auf **«Kennwort ändern»**.



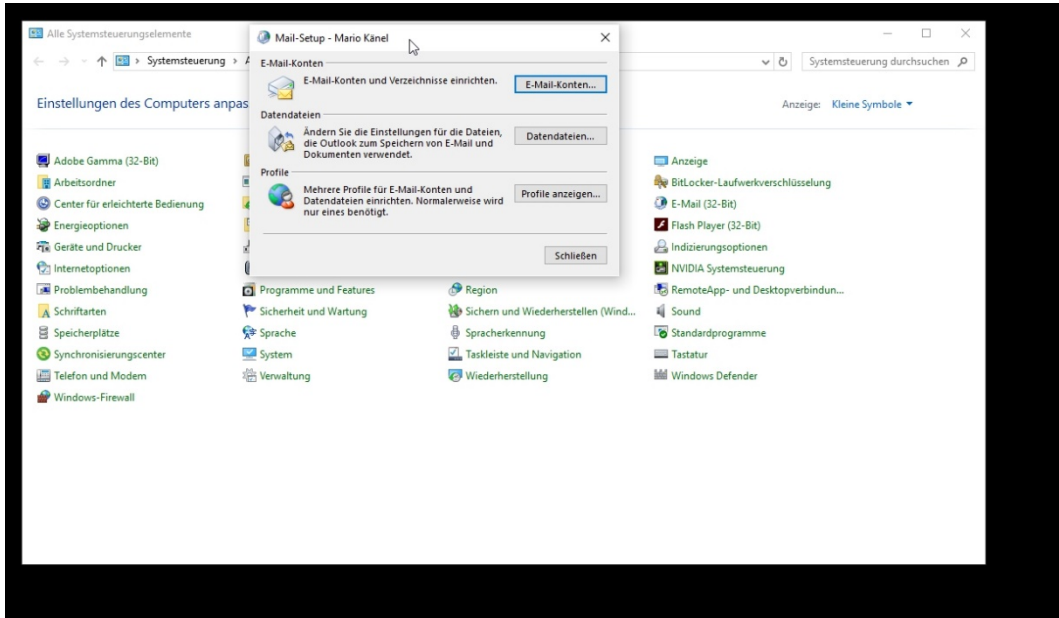
Wählen Sie ein zu lesendes Element aus.  
um immer das erste Element auszuwählen,  
wenn ich mich anmelde.

- ➔ Definieren Sie hier Ihr neues Kennwort und bestätigen dies mit einem Klick auf die Schaltfläche **«Speichern»**.

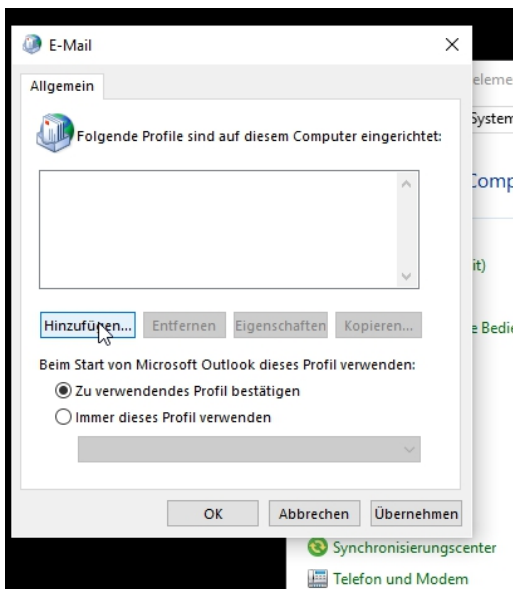


## EINRICHTEN HOSTED EXCHANGE MIT OUTLOOK

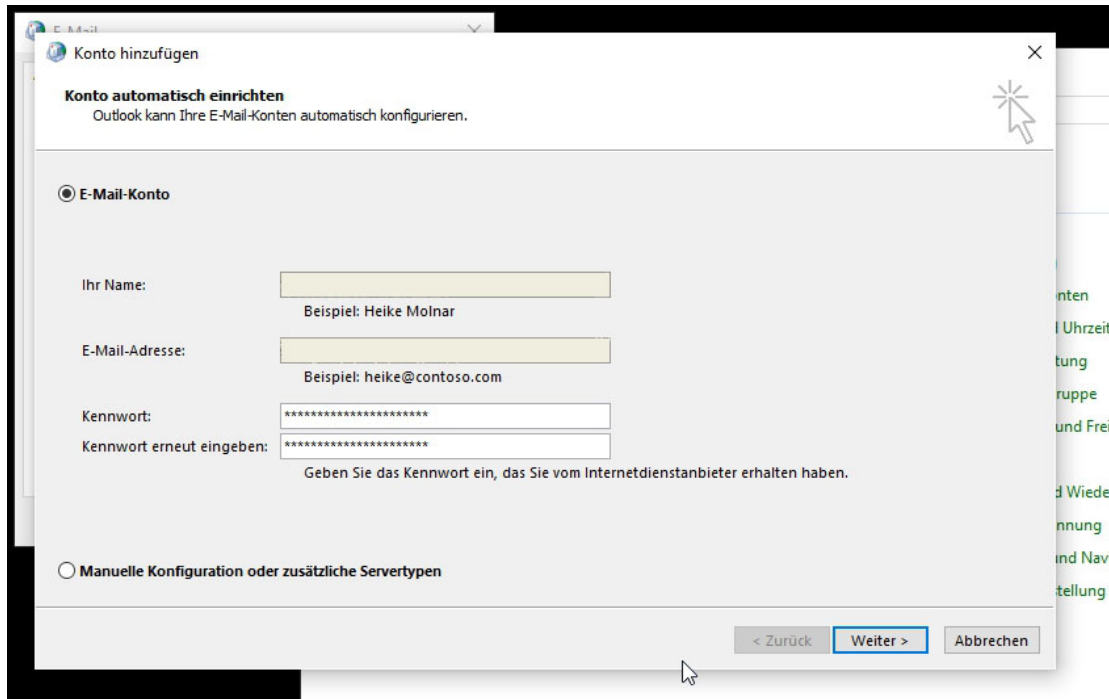
→ Starten Sie die «Systemsteuerung» und wählen Sie den Punkt «E-Mail» aus.



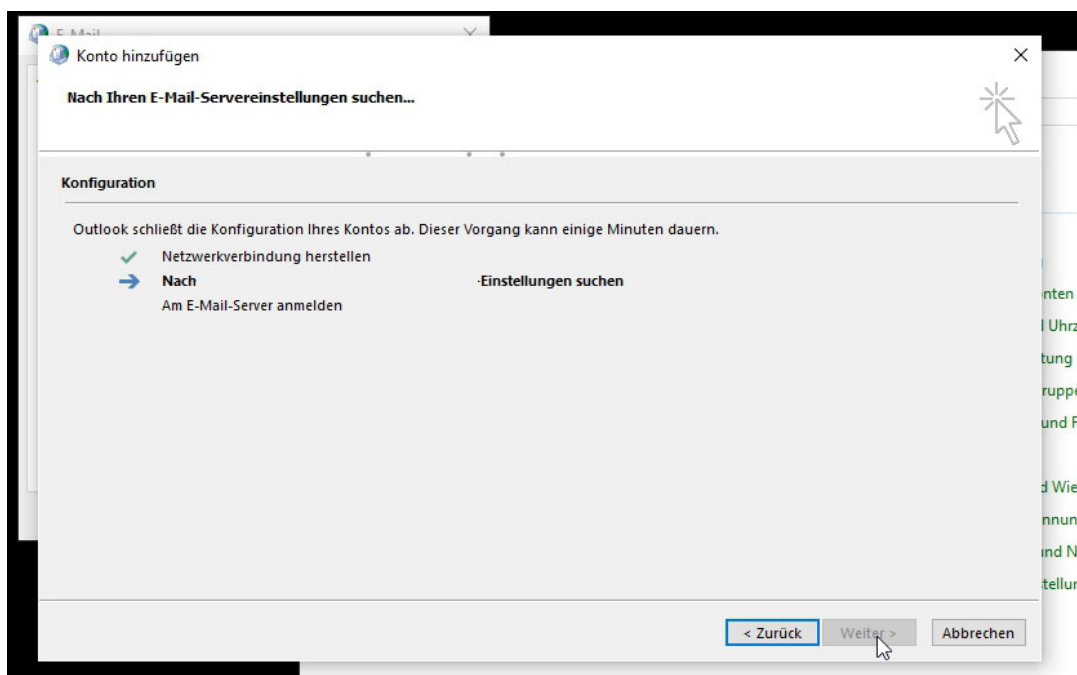
→ Gehen Sie zu «Profile anzeigen» und wählen Sie den Punkt «Hinzufügen» aus.



→ Geben Sie Ihre Daten ein und gehen Sie auf **«Weiter»**



→ Der abschließende Prozess nimmt etwas Zeit in Anspruch.

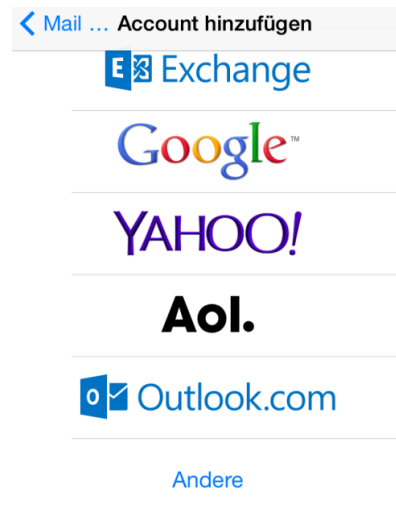
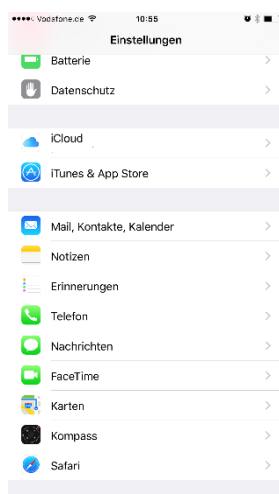


## EINRICHTEN HOSTED EXCHANGE auf dem iPhone

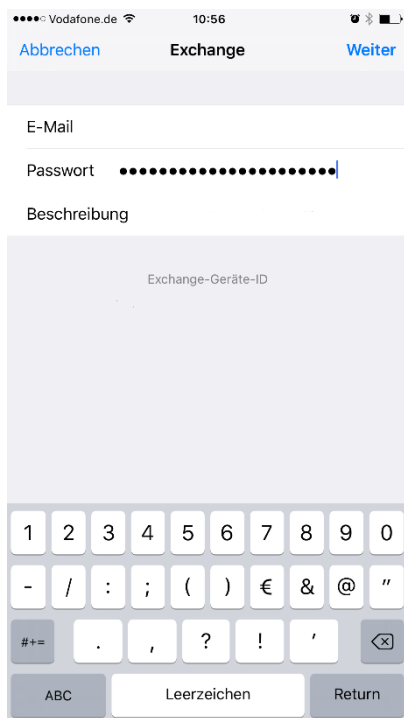
→ Drücken Sie auf die Schaltfläche **«Einstellungen»** auf Ihrem iPhone.



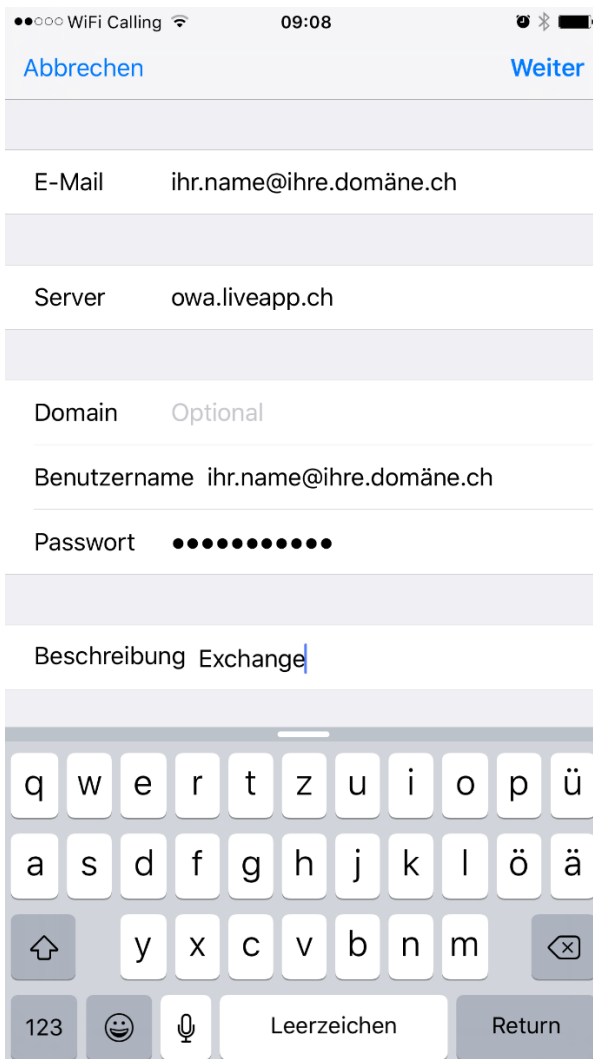
→ Danach erhalten Sie folgendes Fenster.  
Drücken Sie auf die Schaltfläche **«Mail, Kontakte, Kalender»**.



- ➔ Klicken Sie anschliessend auf die Schaltfläche «Account hinzufügen» und klicken auf «**Exchange**».
  
- ➔ Geben Sie nun die angeforderten Informationen ein, welche auf dem Datenblatt zu entnehmen sind (Emailadresse und Ihr (neu gesetztes) Passwort)



- ➔ Sollte an dieser Stelle eine Abfrage zum Serverkommen (dies tritt auf wenn das sogenannte «Autodiscover» nicht sauber funktioniert) tragen Sie bitte als Server „owa.liveapp.ch“ und Ihre Emailadresse ein.



WiFi Calling 09:08

Abbrechen Weiter

E-Mail ihr.name@ihre.domäne.ch

Server owa.liveapp.ch

Domain Optional

Benutzername ihr.name@ihre.domäne.ch

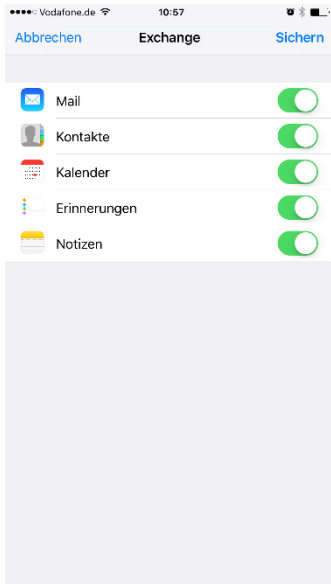
Passwort ●●●●●●●●

Beschreibung Exchange

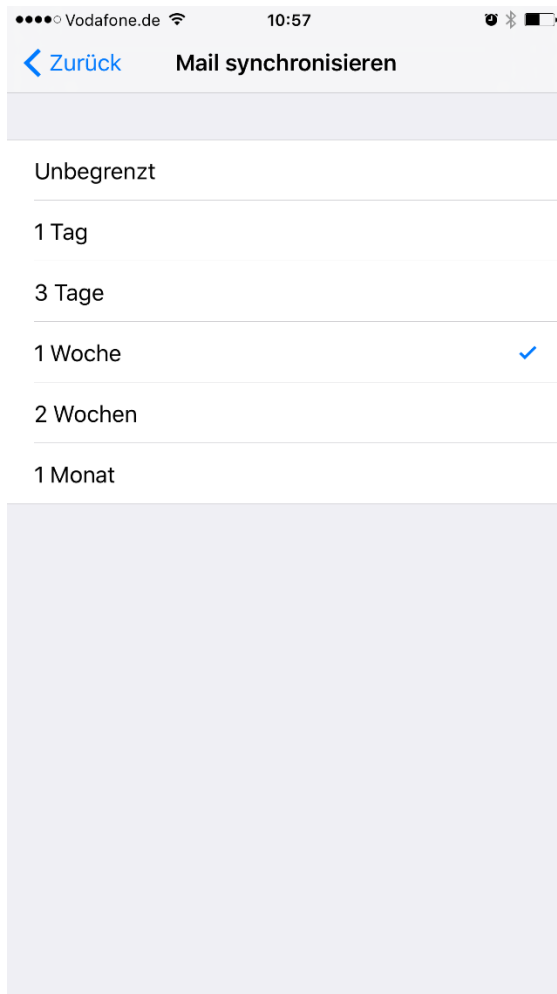
q w e r t z u i o p ü  
a s d f g h j k l ö ä  
⬅ y x c v b n m ➡  
123 😊 🗣 Leerzeichen Return



- ➔ Drücken Sie anschließend auf **«Sichern»**. Ihre Eingaben werden geprüft. Dies kann einen Moment dauern. Wählen Sie die Funktionen aus, welche aktiviert werden sollen.



- ➔ Speichern und beenden Sie den Vorgang durch drücken auf **«Fertig stellen»**.
- ➔ Um die Einstellungen zu testen, können Sie sich selbst eine E-Mail senden. Falls dies funktioniert, war die Konfiguration erfolgreich.
- ➔ Setzen Sie die Zeitdauer mit welcher Ihre Emails, Kontakte und Kalender synchronisiert werden sollen.



- ➔ Überprüfen Sie, ob sie den richtigen Kalender als Standard für neue Termine nutzen. Wählen Sie dazu unter **«Mail, Kontakte, Kalender»** die Funktion **«Standardkalender»** und wählen Sie aus, in welchem Kalender Ihre Eintragungen gesetzt werden sollen.



## KURZANLEITUNG HEX2013

deep AG  
Comercialstrasse 19  
CH - 7000 Chur

+41 81 258 56 86  
info@deep.ch  
www.deep.ch



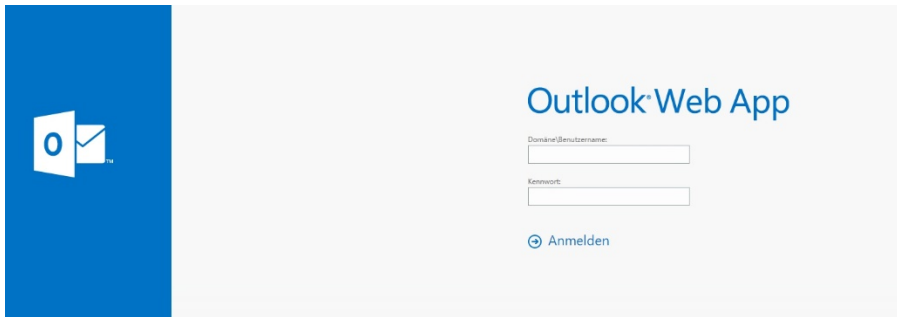
## So richten Sie eine Abwesenheitsnotiz ein

→ Melden Sie sich auf der Web-Plattform Ihres Emailkontos an

<https://owa.liveapp.ch>

User: emailadresse@kunde.ch

Passwort: Ihr Passwort



→ Klicken Sie oben rechts auf das kleine Zahnrad und gehen Sie auf „Automatische Antwort“ festlegen und legen Sie die gewünschten Parameter im folgenden Interfaces fest.

