

KURZANLEITUNG HEX2013

deep AG Comercialstrasse 19 CH - 7000 Chur +41 81 258 56 86 info@deep.ch www.deep.ch



KURZANLEITUNG

- Passwortänderung
- Einrichten Outlook und iPhone
- Abwesenheitsmeldung



ZUGANGSDATEN

Die Zugangsdaten erhalten Sie einem Techniker der deep AG

Sicherheitshinweis!

Ändern Sie das von uns definierte Passwort bevor Sie der Anleitung weiter folgen.

- → Öffnen Sie dazu Ihren Web-Browser und rufen folgenden Link auf «https://owa.liveapp.ch»
- → Geben Sie Ihre «EMailadresse» und «Kennwort» ein und klicken Sie auf «Anmelden».

0	Outlook Web App



- → Klicken Sie anschliessend oben rechts auf «Optionen».
- → Danach klicken Sie im linken Fenster auf «Kennwort ändern».



➔ Definieren Sie hier Ihr neues Kennwort und bestätigen dies mit einem Klick auf die Schaltfläche «Speichern».

€	
Optionen	Mail Kalender Regional Kennwort
Konto	Kennwort ändern
E-Mail organisieren	Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.
Einstellungen	Node days California where the day Bauchemannes and day Varanast with the main signal and the activity and the activity of the San Adulta size Bauched Margare activity day Varanast established as and
Telefon	Naun dem specinen mussen sie den benutzenamen und das keinmort möglichenweise eineu einigeden und sich noch einmal anmelden, sie erhalten eine benachnortigung, sodald das keinmort gebruert wurde.
Blockieren oder Zulassen	DomänelBenutzername: LVEAPP\
Apps	Aktuelles Kennwort:
	Speichern



EINRICHTEN HOSTED EXCHANGE MIT OUTLOOK

→ Starten Sie die «Systemsteuerung» und wählen Sie den Punkt «E-Mail» aus.



→ Gehen Sie zu «Profile anzeigen» und wählen Sie den Punkt «Hinzufügen» aus.





→ Geben Sie Ihre Daten ein und gehen Sie auf «Weiter»

Konto automatisch einrichten Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.						
E-Mail-Konto						
Ihr Name:	Beispiel: Heike Molnar					
E-Mail-Adresse:	Beispiel: heike@contoso.com					
Kennwort: Kennwort erneut eingeben:	*****					
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vo	om Internetdienstanbief	er erhalten haben.			
O Manuelle Konfiguration ode	r zusätzliche Servertypen					

→ Der abschließende Prozess nimmt etwas Zeit in Anspruch.

Konto hinz	ufügen		×	
Nach Ihren	E-Mail-Servereinstellungen sucher	here .	×	
Konfiguration	, 1			1
Outlook sch	nließt die Konfiguration Ihres Kontos a	b. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.		t
~	Netzwerkverbindung herstellen			
→	Nach	·Einstellungen suchen		nte
	Am E-Mail-Server anmelden			
				TUN
				tun
				rup
				und
				d W
				nnu
				ind
				tellu
				-
		< Zurück	Weiter > Abbrechen	



deep AG Comercialstrasse 19 CH - 7000 Chur +41 81 258 56 86 info@deep.ch www.deep.ch

EINRICHTEN HOSTED EXCHANGE auf dem iPhone

→ Drücken Sie auf die Schaltfläche «Einstellungen» auf Ihrem iPhone.



→ Danach erhalten Sie folgendes Fenster. Drücken Sie auf die Schaltfläche «Mail, Kontakte, Kalender».

Worksfore de 🗢 18:55		Mail Account hinzufügen
Einstellungen		E R Exchange
Batterie	\rightarrow	
Datenschutz	>	
Cloud	>	Google
iTunes & App Store	>	0
Mail, Kontakte, Kalender	>	IANUU!
Notizen	>	
Erinnerungen	>	
- Telefon	>	
Nachrichten	>	
FaceTime	>	Outlook.com
🚶 Karten	>	
Kompass	>	
🂋 Safari	>	Andere



- → Klicken Sie anschliessend auf die Schaltfläche «Account hinzufügen» und klicken auf «Exchange».
- → Geben Sie nun die angeforderten Informationen ein, welche auf dem Datenblatt zu entnehmen sind (Emailadresse und Ihr (neu gesetztes) Passwort)

••••	••••• Vodafone.de 🗢 10:56							Ű.	≬∎_)
Abb	brechen Exchange							We	eiter
E-N	Mail								
Pas	Passwort								
Be	schrei	bung							
			Exc	hange	Geräte	e-ID			
	_	_	_	_	_	_	_	_	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-	1	:	;	()	€	&	@	"
				Ĭ		-	, ,		
#+=		·	'			:			
,	ABC			Leerze	eicher	۱		Retu	rn



➔ Sollte an dieser Stelle eine Abfrage zum Serverkommen (dies tritt auf wenn das sogenannte «Autodiscover» nicht sauber funktioniert) tragen Sie bitte als Server "owa.liveapp.ch" und Ihre Emailadresse ein.

••000	WiFi C	alling	÷		09:08				o)	\$ ••• •
Abb	brech	en							We	iter
E-I	Mail		ihr.na	ihr.name@ihre.domäne.ch						
Se	rver		owa.	liveap	op.ch					
Do	main		Optio	onal						
Be	nutze	ernar	ne ih	nr.nan	ne@i	hre.d	omäi	ne.ch		
Pa	sswo	rt	••••		••••					
Be	schre	eibur	ng Ex	chan	ge					
q	w	е	r	t	z	u	i	0	р	ü
а	S	d	f	g	h	j	k	Ι	ö	ä
¢		у	x	С	v	b	n	m		$\langle \times \rangle$
123	(;		Ŷ	Leerzeichen					Retu	'n



➔ Drücken Sie anschließend auf «Sichern». Ihre Eingaben werden geprüft. Dies kann einen Moment dauern. Wählen Sie die Funktionen aus, welche aktiviert werden sollen.



- → Speichern und beenden Sie den Vorgang durch drücken auf «Fertig stellen».
- → Um die Einstellungen zu testen, können Sie sich selbst eine E-Mail senden. Falls dies funktioniert, war die Konfiguration erfolgreich.
- → Setzen Sie die Zeitdauer mit welcher Ihre Emails, Kontakte und Kalender synchronisiert werden sollen.



KURZANLEITUNG HEX2013

●●●● Vodafone.de	Ŷ	10:57		ฃ∦∎⊡
Zurück	Mail syr	nchronisier	en	
Unbegrenzt				
1 Tag				
3 Tage				
1 Woche				~
2 Wochen				
1 Monat				

→ Überprüfen Sie, ob sie den richtigen Kalender als Standard für neue Termine nutzen. Wählen Sie dazu unter «Mail, Kontakte, Kalender» die Funktion «Standardkalender» und wählen Sie aus, in welchem Kalender Ihre Eintragungen gesetzt werden sollen.



KURZANLEITUNG HEX2013

+41 81 258 56 86 info@deep.ch www.deep.ch

•••• Vodafone.de 'ক'	10:57	0∦∎_'
Keinstellungen Ma	ail, Kontakte, k	Kalender
Kontaktvorschläge gelö Mail, bei eingehenden / werden keine Vorschläg	eaktiviert ist, werd bscht. Beim automa Anrufen sowie in d ge angezeigt.	en unbestatigte atischen Ausfüllen in er App "Kontakte"
SIM-Kontakte imp	ortieren	
KALENDER		
Feste Zeitzone		Aus >
Alternative Kalend	er	Aus >
Kalenderwochen		
Absagen anzeigen		
Sync	Ereignisse 1	Monat zurück 🚿
Standarderinnerur	igen	>
Woche beginnt an	ı	>
Standardkalender		Kalender >
In Mail gefundene	Ereignisse	
Wenn diese Funktion d Ereignisvorschläge geld "Kalender" angezeigt.	eaktiviert ist, werd öscht und keine Vo	en unbestätigte orschläge in der App



So richten Sie eine Abwesenheitsnotiz ein

→ Melden Sie sich auf der Web-Plattform Ihres Emailkontos an

https://owa.liveapp.ch

User: <u>emailadresse@kunde.ch</u> Passwort: Ihr Passwort



➔ Klicken Sie oben rechts auf das kleine Zahnrad und gehen Sie auf "Automatische Antwort" festlegen und legen Sie die gewünschten Parameter im folgenden Interfaces fest.

E-Mail	Kalender	Personen	Aufgaben	-	•	?
			Aktualis Automa Anzeige Apps ve	ieren itische Antworten fest eeinstellungen erwalten	legen	
			Offlinee Design Kennwo	instellungen ändern ort ändern		
			Optione	en		